



## CORSI DI FORMAZIONE GRATUITI PER LE AZIENDE ASSOCIATE CATALOGO CORSI AICE - EBITER 2019

### CONTABILITA'

#### CONTABILITA' AZIENDALE – CORSO BASE - 24 ORE dalle 9.00 alle 18.00

**Data:** martedì 2-9-16 Aprile 2019

**Docente:** Paola Costa

**Obiettivi:** L'esatta e completa rilevazione dei fatti di gestione aziendale è fondamentale ai fini della corretta redazione del bilancio.

Il corso si propone di fornire un supporto teorico e pratico agli addetti alla tenuta della contabilità aziendale, attraverso l'approfondimento delle conoscenze di base e una migliore comprensione delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti gli obblighi contabili.

I contenuti teorici del corso verranno supportati dall'esame di casi pratici ed esercitazioni in aula.

#### CONTABILITA' AZIENDALE – CORSO AVANZATO - 24 ORE dalle 9.00 alle 18.00

**Data:** martedì 12-19-26 Novembre 2019

**Docente:** Paola Costa

**Obiettivi:** L'esatta e completa rilevazione dei fatti di gestione aziendale è fondamentale ai fini della corretta redazione del bilancio.

Il corso si propone di fornire un supporto teorico e pratico agli addetti alla tenuta della contabilità aziendale, attraverso l'approfondimento delle conoscenze di base e una migliore comprensione delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti gli obblighi contabili.

I contenuti teorici del corso verranno supportati dall'esame di casi pratici ed esercitazioni in aula.

### INFORMATICA

#### EXCEL BASE - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

**Data:** lunedì 6-13 Maggio 2019

**Docente:** Stefano Carelli

**Obiettivi:** La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni base per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

#### EXCEL AVANZATO - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00

**Data:** martedì 7-14 Maggio 2019

**Docente:** Stefano Carelli

**Obiettivi:** La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni avanzate per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

## **EXCEL BASE - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00**

**Data: lunedì 7-14 Ottobre 2019**

**Docente: Stefano Carelli**

**Obiettivi:** La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni base per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

## **EXCEL AVANZATO - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00**

**Data: martedì 8-15 Ottobre 2019**

**Docente: Stefano Carelli**

**Obiettivi:** La conoscenza del foglio di calcolo Excel è necessaria per chi si trova a organizzare dati ed elenchi. Obiettivo di questo corso è fornire ai partecipanti le nozioni avanzate per la gestione dei dati aziendali utilizzando costanti, espressioni e funzioni di base (sia aritmetiche che logiche) e per rappresentare in forma grafica i dati contenuti nel foglio.

## **LINGUA**

### **LEGAL ENGLISH CRASH COURSE ON CONTRACTS – 16 ORE dalle 9.00 alle 13.00**

**Data: mercoledì 27 Marzo 2019 – mercoledì 3-10-17 Aprile 2019**

**Docente: Elizabeth Knight**

**Obiettivi:** fornire le basi per attività essenziali di decodifica, comprensione e redazione di contratti in lingua inglese, ad esempio un Contratto di Agenzia e un Contratto Internazionale di Distribuzione o Concessione di Licenze.

**Pre-requisito:** buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

### **ENGLISH – CORSO BASE – 32 ORE dalle 9.00 alle 13.00**

**Data: martedì 21-28 Maggio 2019 – martedì 4-11-18-25 Giugno 2019 – martedì 2-9 Luglio 2019**

**Docente: Alice O’Keeffe**

**Obiettivi:** Prima conoscenza delle funzioni comunicative di base.

Saper interagire in semplici situazioni comunicative personali e in ambito lavorativo.

### **ENGLISH INTERMEDIATE - 24 ORE dalle 9.00 alle 13.00**

**Data: martedì 17-24 Settembre 2019 – martedì 1-8-15-22 Ottobre 2019**

**Docente: Alice O’Keeffe**

**Obiettivi:** Consolidare nei partecipanti le competenze della lingua inglese per comunicare con i fornitori/clienti e i colleghi stranieri.

**(previsto un test di ingresso)**

### **BUSINESS ENGLISH - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00**

**Data: martedì 5-12 Novembre 2019**

**Docente: Aaron Gordon**

**Obiettivi:** Sviluppare abilità nella gestione dei contesti lavorativi dove il Business English è utilizzato; creare una solida base di strutture per migliorare la propria capacità comunicativa d'affari. Il corso intende dare gli strumenti linguistici per affrontare eventi inaspettati, domande difficili, cambiamenti di programma in situazioni dinamiche di business come riunioni, presentazioni, negoziazioni, call e video conferenze, networking, resolving.

**Pre-requisito:** ottima conoscenza della lingua inglese.

## **IMPRESA E GESTIONE DELLE RISORSE**

### **GESTIRE E MOTIVARE I COLLABORATORI - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00**

**Data: martedì 19-26 Marzo 2019**

**Docente: Carlo Tagliabue**

**Obiettivi:** Nelle organizzazioni moderne il rapporto capo-collaboratore non è più basato sul controllo, bensì assume una dimensione relazionale più complessa nella quale elemento fondamentale divengono la condivisione degli obiettivi e il coinvolgimento di tutto il gruppo nel perseguimento del risultato. In questo corso verranno illustrati alcuni strumenti operativi utili a migliorare le relazioni e sviluppare il potenziale dei propri collaboratori.

### **DALLA TRATTATIVA ALLA RIUSCITA DEL NEGOZIATO: L'INTELLIGENZA EMOTIVA - 16 ORE dalle 9.00 alle 18.00**

**Data: martedì 3-10 Dicembre 2019**

**Docente: Simona Gandini**

**Obiettivi:** Comprendere ed identificare i nostri schemi (pattern), ovvero i nostri sentimenti o reazioni abituali di fronte a determinate situazioni, ci permette di anticipare, aggirare ed evitare reazioni impulsive. In questo modo, siamo in grado di sviluppare scelte consapevoli sul comportamento da attivare e di non compromettere la relazione con chi ci sta attorno.

### **Per informazioni**

#### **AICE**

Corso Venezia, 47

20121 Milano

Tel. 027750320-321

Fax 027750329

e-mail: [raffaella.perino@unione.milano.it](mailto:raffaella.perino@unione.milano.it)

[www.aicebiz.com](http://www.aicebiz.com)

### **Sede dei corsi**

Scuola Superiore CTSP

Viale Murillo, 17

20149 Milano - MM LOTTO

[www.scuolasuperiorects.it](http://www.scuolasuperiorects.it)